

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0491-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON HERRERA LEON
Cedula	1144168726
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082035683
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823630492
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización de acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto.	1 Apoyé la realización y organización del cronograma de actividades del programa correspondiente al mes de junio, contribuyendo a la planeación de las acciones relacionadas con la formación deportiva experiencial. Esta actividad permitió articular las acciones programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, facilitando la adecuada socialización, promoción y cumplimiento de las actividades previstas dentro del proyecto.
--	---

2.Brindar apoyo a la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas. 3.Asistir, programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes. 4.Ejecutar actividades de apoyo, consolidación y presentación de informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área. 5.Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2 Brindé apoyo en el mes de junio a la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la difusión de los contenidos institucionales a través de sus redes sociales, compartiendo las publicaciones oficiales de la entidad. 4 Apoyé en la mesa de trabajo programadas en el mes de junio por el área de Fomento en el marco del programa de los Íconos Deportivos, participando en las jornadas de trabajo establecidas para la coordinación y seguimiento de las actividades del programa. ACTA DE REUNION No. 4162.020.14.9.2730 o ACTA DE REUNION No. 4162.020.14.9.2762 o ACTA DE REUNION No. 4162.020.14.9.2825 4 Ejecuté actividades de apoyo mediante su asistencia y participación en la mesa de trabajo virtual, relacionada con el proceso de revisión y orientación para la presentación de las cuentas de cobro finales, contribuyendo al cumplimiento de las actividades administrativas requeridas para el adecuado desarrollo y cierre de las obligaciones derivadas del objeto contractual. 5 Brindé apoyo logístico y operativo en las actividades institucionales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la participación en jornadas de firma de camisetas, intercambio de álbumes y láminas Panini, así como en el recibimiento y orientación de los visitantes del bus de turistas, contribuyendo al fortalecimiento de la atención al ciudadano y a la promoción de las actividades recreativas y deportivas del municipio.
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/18GSXjkrCSTg4xiGUGWHZebt9zu21VdBS?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026